

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Budowa Mazurskiej Pętli Rowerowej w Gminie Pisz”**

## Spis treści

|  |   |
|--|---|
| 1. Opis robót nad którymi prowadzony będzie nadzór.....  | 3 |
| 2. Podstawowe obowiązki wykonawcy.....   | 4 |
| 3. Zakres obowiązków na etapie wyłaniania wykonawcy i nadzoru nad umowami z wykonawcami robót..... | 5 |
| 4. Obowiązki podczas przebiegu procesu inwestorskiego.....   | 5 |
| 4. Obowiązki podczas odbiorów.....   | 6 |
| 5. Zasady komunikacji z Zamawiającym.....  | 8 |
| 6. Obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji.....  | 8 |
| 7. Załączniki.....   | 9 |

## 1. Opis robót nad którymi prowadzony będzie nadzór.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego **nad inwestycją „Budowa Mazurskiej Pętli Rowerowej” w Gminie Pisz.**
- 2) Ogólny zakres obowiązków wykonawcy w trakcie budowy:
  - a) reprezentowanie Inwestora/Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) koordynacja robót poszczególnych branż;
  - c) wizyty na placu budowy;
  - d) składanie co 14 dni raportów z realizacji robót;
  - e) egzekwowanie od wykonawców robót obowiązków wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym
  - f) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji wewnętrznej oraz dokonywania w niej wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
  - g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót wbudowanych, wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - h) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
  - i) potwierdzanie robót faktycznie wykonanych oraz potwierdzenie faktu usunięcia wad;
  - j) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w prawie budowlanym;
  - k) uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego i końcowego inwestycji;
  - l) zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót budowlanych;
  - m) rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich;
  - n) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 3) Zakres prac nad którymi sprawowany będzie nadzór obejmuje budowę ścieżek rowerowych o łącznej długości 12 920 m o nawierzchni bitumicznej oraz z kostki betonowej, na odcinkach dróg:
  - a) Odcinek PZ1-G od km 116+140 do km 120+301 (zgodnie z orientacją) - drogi gminnej w km od ok. 0+000 do km ok. 1+591 (rys.2.1.1-2.1.3), w km od ok. 0+000 do km ok. 1+840 (rys.2.1.3-2.1.5) oraz w km 0+000 do km 0+356 (rys.2.1.1) i w km 0+000 do km 0+145 (rys.2.2) jako ścieżka rowerowa i droga z kruszywa, na terenie gminy Pisz, powiat piski, województwo warmińsko - mazurskie, w zakresie wykonania nawierzchni oraz robót towarzyszących,
  - b) Odcinek PZ2-G od km 120+726 do km 125+110 (zgodnie z orientacją) - drogi gminnej od ok. 0+000 do km ok. 1+873 (rys.2.4.1-2.4.4) oraz km od ok. 1+914 do km ok. 4+353 (rys.2.4.4-2.4.7), na terenie gminy Pisz, powiat piski, województwo warmińsko - mazurskie, w zakresie wykonania nawierzchni oraz robót towarzyszących,
  - c) Odcinek PZ3-G od km 129+475 do km 130+107 (zgodnie z orientacją) - drogi gminnej w km od ok. 0+000 do km ok. 0+473 (rys.2.3), na terenie gminy Pisz, powiat piski, województwo warmińsko - mazurskie, w zakresie wykonania nawierzchni oraz robót towarzyszących,
  - d) Odcinek PZ4-G od km 132+003 do km 136+642 (zgodnie z orientacją) drogi gminnej w km od ok. 0+000 do km ok. 0+946 oraz od ok. 0+000 do 1+317 oraz od km 0+010 do 1+253 (rys.2.4.1-2.4.6),

oraz w km 0+000 do km 0+701 (rys.2.0) jako ścieżka rowerowa i droga z kruszywa na terenie gminy Pisz, powiat piski, województwo warmińsko - mazurskie, w zakresie wykonania nawierzchni oraz robót towarzyszących.

e) Remont nawierzchni mostu koło miejscowości Kwik

Ścieżki rowerowe projektowane są w granicach ewidencyjnych dróg wewnętrznych. Niweletę zaprojektowano w zbliżeniu do istniejącego poziomu terenu. Rzędne wysokościowe niwelety wskazane w dokumentacji należy traktować jako orientacyjne dane do wytyczenia obiektu wysokościowego w terenie. W celu zachowania jednolitych spadków wykonawca w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru może dostosować rzędne ścieżki do nowego układu wysokościowego w terenie przy założeniu, iż krawężnik będzie wystawał w przedziale 6-16cm od jezdni, w celu zachowania właściwych przedziałów dopuszcza się profilowanie dróg gruntowych. Istotnym elementem jest bieżący kontakt z zarządcą drogi co do planowanych działań na drodze gruntowej. Niezależnie od wyboru wariantu wysokościowego realizacji zadania należy przeprofilować drogi na spadek jednostronny zapewniając odpływ wody w przeciwnym kierunku niż w stronę ścieżki. Zgodnie z zapisami §48. pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, pochylenie podłużne ścieżki rowerowej nie powinno przekraczać 5%. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się większe pochylenie, lecz nie większe niż 15%. Pochylenie poprzeczne powinno być jednostronne i wynosić od 1% do 3% i umożliwiać sprawny spływ wód opadowych. Z uwagi na to iż niwelety projektowanych ścieżek zostały opracowane w oparciu o rzędne dróg gruntowych, które mogły ulec zmianie od momentu pomiaru do momentu budowy, wytyczając ścieżkę w terenie, należy kierować się zachowaniem odległości wystającego krawężnika 6-16 cm, planowaniem remontów przez Zarządcę drogi oraz w miarę możliwości jak najmniejszą liczbą załamań w terenie. Takie działania mogą zmienić najniższe punkty oraz konieczność zaprojektowania przelewów awaryjnych w miejscach innych niż wskazał projektant. Głównym celem niwelety była próba oszacowania ilości robót ziemnych

## 2. Podstawowe obowiązki wykonawcy.

- 1) reprezentowanie Inwestora/Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) koordynacja robót poszczególnych branż;
- 3) wizyty na placu budowy;
- 4) Egzekwowanie od wykonawców robót obowiązków wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji wewnętrznej oraz dokonywania w niej wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót wbudowanych, wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 8) potwierdzanie robót faktycznie wykonanych oraz potwierdzenie faktu usunięcia wad;

- 9) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w prawie budowlanym;
- 10) uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego i końcowego inwestycji;
- 11) zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót budowlanych;
- 12) rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich;
- 13) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;

### 3. Zakres obowiązków na etapie wyłaniania wykonawcy i nadzoru nad umowami z wykonawcami robót.

1. Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie procedur przetargowych .
2. Czynny udział Inżyniera Kontraktu w sytuacji konieczności wprowadzenia modyfikacji lub uzupełnienia treści dokumentów związanych z Inwestycją, w tym dokumentacji projektowej, na skutek np. zmiany projektu zagospodarowania terenu i innych uwarunkowań, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia dokumentacji, a zmiany te są istotne dla osiągnięcia celu zadania inwestycyjnego,

### 4. Obowiązki podczas przebiegu procesu inwestorskiego.

1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego.
2. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności oraz wyznaczenie jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie,
5. Sprawdzanie prawidłowości oznaczenia prac na placu budowy oraz sprawdzenie dopełnienia przez wykonawcę robót obowiązków w zakresie opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
6. Opiniowanie umów proponowanych przez wykonawcę robót oraz podwykonawców wykonawców robót i po konsultacji oraz uzyskaniu zgody Zamawiającego wydawanie zgody na zawarcie tych umów,
7. Sprawowanie nadzoru nad wszystkimi robotami prowadzonymi na placu budowy,
8. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym budowy,
9. Monitorowanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych opóźnień, mogących skutkować niedotrzymaniem terminów realizacji robót, weryfikacja zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego zaproponowanego przez wykonawcę robót, łącznie z zaleceniami dotyczącymi sposobów naprawy sytuacji lub zapobieżenia ich skutkom, z uwzględnieniem możliwości zmiany organizacji robót w taki sposób, aby dotzymane zostały terminy realizacji robót, opiniowanie wniosków wykonawcy robót o przedłużenie czasu realizacji robót, określanie przyczyn opóźnień w realizowanych robotach,

10. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich problemach, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Inwestycji oraz przedstawianie sugestii, dotyczących ich rozwiązania,
11. W przypadku odkrycia błędów, omyłek, odstępstw, niejasności, niezgodności, itp. w prowadzonych robotach lub dokumentacji projektowej – niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (w tym także w formie wpisu w dzienniku budowy), podjęcie działań celem wyjaśnienia, uzgodnienia lub podjęcia decyzji w zależności od okoliczności,
12. Profesjonalny stały nadzór nad wszystkimi robotami na placu budowy,
13. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
14. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
15. Koordynowanie montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynków lub z istniejącymi instalacjami,
16. Nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę robót na placu budowy przepisów ppoż. i bhp. oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie,
17. Przestrzeganie przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2019 poz. 1609) – w przypadku zaistnienia takiej konieczności podczas prowadzonych robót,
18. Wykonywanie na bieżąco i prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót,
19. Inicjowanie i prowadzenie minimum dwa razy w miesiącu rad budowy oraz narad technicznych, które będą odbywały się stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót,
20. Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności osiągania założonych wskaźników produktu projektu (wskazanych w ust. 21 niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach,
21. Opracowanie i udzielanie odpowiedzi na pytania mieszkańców, składane u Zamawiającego, a dotyczące Inwestycji,

#### 4. Obowiązki podczas odbiorów

1. Weryfikacja ilościowo-finansowa protokołów zaawansowania robót zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą robót , lecz z wyłączeniem ich zatwierdzania, które zostaje zastrzeżone do obowiązków Zamawiającego,
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, niezgodnych z dokumentacją projektowa lub umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót,
3. W przypadku zaistnienia istotnego sporu pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, dotyczące kwestii technicznych, dokonanie na wniosek Zamawiającego oceny sporu i przedstawienie pisemnej opinii, dotyczącej technicznej oceny przedmiotu sporu,

4. Weryfikacja obmiarów robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych, przedkładanych do zatwierdzenia przez wykonawcę robót w związku z wydanym przez Zamawiającego zaleceniem dokonania zmiany,
5. Udział w procedurach odbiorowych robót od Wykonawcy (odbory robót zanikowych, odbory techniczne, odbory częściowe, odbiór końcowy, potwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w protokole odbioru końcowego), w tym weryfikacja usunięcia wad ujawnionych w toku odbioru końcowego od wykonawcy robót,
6. Udział w przeprowadzeniu prób końcowych wszystkich instalacji i urządzeń oraz przyłączy, a także sieci (o ile wystąpi, w tym przygotowanie dokumentów do ich przekazania gestorom mediów),
7. Czynne uczestnictwo w obsłudze przedstawicieli organów w procesie uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji, w tym przez instytucje, o których mowa w art. 56 ustawy Prawo budowlane,
8. Weryfikacja kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej opracowanej przez wykonawcę robót, zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą robót, oraz przedstawienie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu; weryfikacja kompletności i poprawności innej dokumentacji, którą wykonawca robót, zgodnie z prawem lub umową, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed dokonaniem odbioru końcowego robót,
9. Opracowanie opinii, dotyczących ewentualnych wad robót budowlanych, zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę robót, wskazanie możliwego terminu ich usunięcia z uwzględnieniem technologii robót i zasad sztuki budowlanej, w przypadku wad nieusuwalnych wskazanie wartości obniżenia wynagrodzenia wykonawcy robót, wskazanie wartości robót dotkniętych wadą na wypadek ich zastępczego usuwania;
10. Przygotowanie materiałów dla zgłoszenia właściwym organom zakończenia budowy (po zakończeniu i odebraniu całości robót), przygotowanie niezbędnych dokumentów i pomoc w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
11. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych i rozruchach instalacji, urządzeń technicznych, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
12. Organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
13. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych przedstawionych przez wykonawcę robót (w tym dostaw), zmian w sposobie realizacji robót, w zakresie finansowym i rzeczowym (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, Protokołów Konieczności oraz Protokołów z Negocjacji), oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją,
14. W przypadku powiadomienia przez wykonawcę robót o wystąpieniu warunków fizycznych, które wykonawca robót uzna za nieprzewidywalne, sprawdzenie czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i po określeniu ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego,
15. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, oraz wystawianie Przejściowych i Ostatecznego Świadectwa Płatności w terminach nie powodujących nieuzasadnionych wzrostów kosztów lub opóźnienia prac (poprzez Przejściowe i Ostateczne świadectwo płatności Zamawiający rozumie wystawione przez Wykonawcę robót faktury przejściowe i końcowe),
16. Przedkładanie Zamawiającemu potwierdzonych przez uprawnionego geodetę ilości wykonanych prac przez wykonawcę robót. Powyższe potwierdzenie stanowić będzie integralną część dokumentów związanych ze Świadectwami Płatności (przewiduje się, że geodeta potwierdzi minimum 30% wykonanych prac),
17. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów zrealizowanych w ramach Inwestycji.

18. Inspektor nadzoru każdorazowo będzie potwierdzał prawidłowość dokonania płatności dla podwykonawców.

## 5. Zasady komunikacji z Zamawiającym

1. Inspektor w ramach swojej usługi będzie zobowiązany do współpracy z Partnerami Projektu.
2. Wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji projektowej proponowane przez Wykonawców robót oraz poszczególnych Partnerów Projektu muszą być zgłaszane do Stowarzyszenia WJM 2020, zwanego dalej Zamawiającym.
3. Tylko zmiany zaaprobowane przez Zamawiającego mogą stanowić dla Inspektora podstawę do wydania polecenia Wykonawcy.
4. Szczegółowy schemat postępowania z akceptacją zmian w projektach zostanie opracowany wspólnie z Inspektorem po podpisaniu Umowy.
5. Przygotowanie na żądanie Zamawiającego innych dokumentów podczas kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WWM, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
6. Przedstawianie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Inwestycji w terminie 5 dni roboczych,
7. Stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WWM w ramach realizacji Inwestycji,
8. Prowadzenie korespondencji związanej z realizacją Inwestycji,
9. Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji,
10. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu realizacji zamówienia robót budowlanych – w tym finansowych - co najmniej raz w miesiącu (do 10 każdego miesiąca) i na każde żądanie Zamawiającego (w terminie pięciu dni od żądania), wydzielając osobno wydatki niekwalifikowane oraz dokumentację fotograficzną postępu robót,
11. Udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi /na piśmie/ w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wniosku, pisma lub innego dokumentu.
12. Wykonywanie innych obowiązków, które będą wynikały z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu niezbędnych do prawidłowego zrealizowania i rozliczenia Inwestycji, w tym pisemne opiniowanie wszelkiej spornej tematyki powstałej w trakcie realizacji Inwestycji. W przypadku odmowy wydania takiej opinii Zamawiającemu lub odmowy wykonania tych poleceń, które będą np. niezgodne z przepisami prawa, wymagane będzie udzielenie pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu wraz z podaniem podstawy prawnej takiej odmowy, ze wskazaniem tej niezgodności oraz ewentualnym przedstawieniem propozycji rozwiązania sprawy, problemu, sporu itp.,

## 6. Obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji.

1. Dokonywanie okresowych przeglądów technicznych, tj. pierwszy po okresie 6 miesięcy, następnie na zakończenie okresu 12 miesięcy.
2. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów opisanych w ust. 1 oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia,
3. Przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego,
4. Udział w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą,
5. Współpraca z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, również z tytułu gwarancji i postępowań reklamacyjnych,



6. przekazanie do archiwum Zamawiającego (po końcowym przyjęciu i rozliczeniu projektu) kompletnej dokumentacji związanej z procesem inwestycyjnym zgromadzonym przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, w terminie 2 miesiące od daty ostatecznego odbioru robót budowlanych i zakończenia realizacji usługi.

#### 7. Załączniki

1. Wzór raportu z realizacji
2. Wzór protokołu z rady budowy
3. Wzór rzeczowo – finansowego protokołu konieczności

Załącznik nr 1

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ r.  
(miejsowość, data)

## RAPORT Z REALIZACJI ROBÓT

1. Nazwa zadania

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad budową Mazurskiej Pętli Rowerowej” w Gminie Pisz**

Umowa WJM. \_\_\_\_\_ z dn. \_\_\_\_\_

2. Obiekt

---

---

3. Okres sprawozdawczy

---

4. Prace wykonywane w okresie sprawozdawczym na terenie budowy

---

---

---

---

---

5. Stan zaawansowania robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji harmonogramu robót

---

---

---

Umowny termin realizacji jest zagrożony/niezagrożony.

6. Jakość robót

---

---

7. Uwagi

---

---

---

---

Dokumentacja fotograficzna z postępu prac

\_\_\_\_\_  
podpis koordynatora

Załącznik nr 2 do umowy nr WJM....2020

Mikołajki, dn. \_\_. \_\_. ....

### Protokół z rady budowy

z dn. \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_

w sprawie zadania inwestycyjnego pn.:

#### 1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad inwestycją „Budowa Mazurskiej Pętli Rowerowej” w Gminie Pisz.

Uczestnicy zebrania:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

poruszyli następujące tematy:

1. Sprawy bieżące

---

---

2. Stan realizacji zadań z poprzednich zebrań

---

---

3. Zaawansowanie robót w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót

---

---

4. Warunki atmosferyczne:

---

---

5. Roboty dodatkowe, zamiennie, zaniechane:

---

---

6. Inne:

---

---

Na tym zakończono i podpisano:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

| RZECZOWO-FINANSOWY PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR 1 - ROBOTY DODATKOWE/ZAMIENNE/ZANIECHANE* SPISANY DNIA __-__-__R. |   |                                   |                  |  |
|---|---|-----------------------------------|------------------|--|
| PRZEDMIOT UMOWY:  | <b>Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad inwestycją „Budowa Mazurskiej Pętli Rowerowej” w Gminie Pisz</b> |                                   |                  |  |
| UMOWA NR:   | WJM. __.2020 z dn. __. __.2020r.  | STRONA                            | IMIĘ I NAZWISKO: | STANOWISKO:                                    |
| ZAMAWIAJĄCY:  | St0warzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020<br>Ul. Kolejowa 6<br>11-730 Mikołajki   | PRZEDSTAWICIELE<br>ZAMAWIAJĄCEGO: |                  | Tymczasowy Inspektor Nadzoru<br>inwestorskiego |
| WYKONAWCA:  |   | PRZEDSTAWICIELE                   |                  | Właściciel                                     |
|   |   | WYKONAWCY:                        |                  | Kierownik budowy                               |

**I. Reprezentanci stron stwierdzają konieczność wykonania robót dodatkowych jak poniżej :**

| Lp. | Podstawa wyceny | Nr pozycji z K.O. | Rodzaj robót<br>(dodatkowe/zamienne/za<br>niechane) | Wyszczególnienie robót | Jedn. | Ilość | cena | Wartość netto [zł] |
|-----|-----------------|-------------------|---|------------------------|-------|-------|------|--------------------|
| 1   | 2               | 3                 |   |                        | 4     | 5     | 6    | 7                  |
| 1   |                 |                   |   |                        |       |       |      |                    |
| 2   |                 |                   |   |                        |       |       |      |                    |

**II. Uzasadnienie potrzeby wykonania prac:**

1) Poz. 1- ... -

**III. Wykonanie robót dodatkowych:**

Z uwagi na powyższe roboty niewskazane/wskazane jest przedłużenie terminu umownego o \_\_ dni.

**IV. Na tym protokół zakończono.**

 Protokół sporządził – \_\_\_\_\_  
 przy udziale Wykonawcy – \_\_\_\_\_  
 – \_\_\_\_\_

Sprawdzał: Koordynator Projektu Mazurska Pętla Rowerowa w Stow. Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – .....

Decyzja Kierownika Zamawiającego: zatwierdzam/nie zatwierdzam \* do realizacji rzeczowo-finansowy protokół konieczności nr \_ z dnia \_\_-\_\_-2020 r.



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



.....

(pieczęć i podpis)

